



**COMUNE di MADONE**

Provincia di Bergamo

**REGOLAMENTO PER IL  
RECUPERO PITTORICO  
DELLE FACCIATE  
PRINCIPALI DEL  
CENTRO STORICO**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 23 agosto 2000.

## PREMESSA

Il presente Regolamento nasce dalla necessità di promuovere, da parte dell'Amministrazione Comunale, un'iniziativa per favorire il recupero pittorico delle facciate principali degli immobili siti lungo le cortine e prospettive stradali ubicati nel Centro Storico di Madone.

Quanto sopra a partire dal 2001.

### **-Art.1-**

All'inizio di ogni anno e, comunque, nel bilancio preventivo di riferimento, l'Amministrazione Comunale provvederà ad individuare la via o le vie interessate dall'iniziativa ed a stabilire il corrispettivo di spesa annuale per l'iniziativa stessa.

### **-Art.2-**

Onde favorire concretamente il recupero citato negli articoli precedenti, l'Amministrazione Comunale provvederà ad erogare un proprio contributo rapportato alla quantità della facciata interessata.

Tale contributo, pari a L.5.000.=/mq, suscettibile di aumenti stabiliti di volta in volta con apposita delibera di Giunta Comunale, verrà erogato solo ed esclusivamente ai richiedenti che adotteranno nel recupero pittorico delle facciate tutte le prescrizioni previste nelle vigenti N.T.A. e nel Regolamento edilizio nonché le eventuali prescrizioni specifiche dettate dall'Ufficio Tecnico. Di norma il contributo verrà erogato ai richiedenti che utilizzeranno i seguenti materiali e colori:

#### MATERIALI:

- Pittura a calce
- Tempera
- Idropittura al quarzo

#### COLORI:

- Panna
- Avorio
- Creta
- Rosa chiaro
- Beige
- Rosa antico
- Siena bruciata
- Bruno
- Grigio
- Azzurro
- Verde
- Senape
- Giallo lombardo
- Corda

Come da tabella depositata all'Ufficio Tecnico, comunque nel rispetto di eventuali Piano del colore che si dovessero nel frattempo predisporre.

### **-Art.3-**

Il contributo di cui all'articolo precedente dovrà essere richiesto su apposita modulistica, allegata in copia al presente, mentre l'erogazione dello stesso avverrà seguendo la seguente prassi:

- delibera di Giunta Comunale mensile di approvazione elenco richiedenti con impegno a liquidare il contributo a presentazione del visto all'Ufficio Tecnico.
- Visto di regolare esecuzione dei lavori oggetto di richiesta contributo da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale.
- Erogazione Contributo.

#### **-Art.4-**

In caso di richieste il cui accoglimento comporterebbe l'esaurimento del fondo stanziato verrà stabilita una graduatoria privilegiando l'intervento che prevede il recupero della facciata con maggior superficie, salvo la facoltà dell'Amministrazione Comunale di incrementare il fondo fino a concorrenza dell'importo complessivo richiesto.

#### **-Art.5-**

Con lo scopo di intensificare il rapporto diretto tra l'Amministrazione Comunale ed il cittadino, per lo snellimento delle procedure, sarà possibile rivolgersi presso l'Ufficio Tecnico Comunale per la predisposizione di apposite domande a Enti diversi (Provincia di Bergamo, etc.) tese ad ottenere l'autorizzazione per l'installazione di ponteggi sul suolo pubblico (con esclusione della predisposizione di elaborati grafici).

Allo stesso tempo l'Amministrazione Comunale provvederà conformemente con le procedure in atto presso tali Enti all'inoltro della richiesta in oggetto.

**OGGETTO: DOMANDA DI EROGAZIONE CONTRIBUTO PER RECUPERO  
PITTORICO DI VIA .....**

Il/la sottoscritto/a ..... C.F. ....  
con domicilio in ..... Via ..... n° .....  
dovendo provvedere a tinteggiare le facciate dell'immobile sito in Via .....  
meglio individuato dal/i mappale/i n° ..... F.G. ...., di cui si  
allega estratto mappa,

CHIEDE

l'erogazione del contributo per il recupero pittorico previsto per la via in oggetto.

Allo scopo evidenzia quanto segue:

- Materiali da utilizzare: .....
- Colore proposto: .....
- Superficie facciate mq.: .....

Si impegna ad eseguire l'operazione nel rispetto del Regolamento per il recupero pittorico delle facciate nel centro storico.

Madone, lì .....

.....

Approvato con deliberazione n. 55 adottata dal Consiglio Comunale in data 23 agosto 2000.

Il Sindaco  
Pierluigi Pasquini

Il Segretario Comunale  
Rapisarda dott. Leopoldo

\*\*\*\*\*

Pubblicato all'albo pretorio comunale il 27 agosto 2000 - giorno festivo - senza opposizioni.

Il Segretario Comunale  
Rapisarda dott. Leopoldo

\*\*\*\*\*

La deliberazione di approvazione del presente regolamento è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 17 – comma 40 – della Legge 15 maggio 1997, n. 127.

Il Segretario Comunale  
Rapisarda dott. Leopoldo

\*\*\*\*\*

Pubblicato per quindici giorni consecutivi dal 24 ottobre 2000 all'8 novembre 2000 senza opposizioni.

Madone, 9 novembre 2000.

Il Segretario Comunale  
Rapisarda dott. Leopoldo