



COMUNE di MADONE

Provincia di Bergamo

REGOLAMENTO DELLA LUDOTECA COMUNALE “GIOCOLANDIA”

REGOLAMENTO DELLA LUDOTECA COMUNALE

“GIOCOLANDIA”

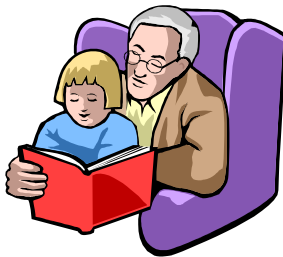
Articolo 1 Istituzione del servizio

Il Comune di Madone istituisce il servizio di ludoteca denominato “Giocolandia”.

Articolo 2 Finalità

Attraverso l’istituzione del servizio di ludoteca si intende perseguire i seguenti obiettivi:

- a) Favorire momenti di incontro e di socializzazione per i bambini di età compresa fra gli 0 (zero) ed i 6 (sei) anni;
- b) Promuovere momenti di incontro e di socializzazione per i genitori, i nonni, le baby-sitter e le persone adulte che si occupano dei minori in età prescolare;
- c) Creare un ambiente “protetto” in cui i bambini molto piccoli possono sentirsi bene, stare insieme, crescere vicino ad altri bambini;
- d) Proporre momenti di gioco guidato, durante i quali i bambini si abituino in modo semplice e spontaneo al rispetto delle regole, delle altre persone e degli oggetti; all’accettazione degli altri;
- e) Consentire momenti di gioco libero, durante i quali i bambini esercitano la propria autonomia ed indipendenza;
- f) Usare il gioco come strumento per: divertirsi, rilassarsi, liberare la fantasia, sviluppare le capacità mentali, muoversi, sviluppare gli organi di senso, allenare il linguaggio, perfezionare le abilità fino-motorie, socializzare ed esprimere i propri sentimenti;
- g) Difendere i diritti dei fanciulli;
- h) Prevenire il disagio accompagnando i minori verso uno sviluppo evolutivo sano;
- i) Formare e accompagnare gli adulti più vicini ai bambini;
- j) Compiere azioni di supporto alle funzioni genitoriali;
- k) Ampliare l’offerta dei servizi alla persona, specialmente quelli rivolti all’infanzia.



Articolo 3 Definizione

Il servizio di ludoteca consiste nella creazione e nella gestione di uno spazio di incontro e di gioco per i più piccoli, mediante un intervento che coinvolge direttamente la famiglia.

Articolo 4 Durata e tempi

Il servizio viene erogato da gennaio a dicembre di ogni anno solare, esclusi i giorni festivi ed i periodi di ferie o vacanze, in orario antimeridiano e pomeridiano, secondo un progetto che viene approvato annualmente dalla Giunta Comunale.



Articolo 5 Spazi

Il servizio viene erogato in spazi di proprietà del Comune e/o convenzionati con il Comune.

Articolo 6 Destinatari

Possono accedere alla ludoteca “Giocolandia” i bambini di età compresa tra gli 0 (zero) ed i 6 (sei) anni, residenti nel Comune, con i familiari e/o le persone adulte che si occupano di loro (genitori, fratelli, nonni, parenti, baby-sitter, ...).

Contestualmente all’approvazione del progetto annuale, la Giunta Comunale valuta la possibilità di estendere il servizio anche ai bambini non residenti a Madone.

Articolo 7 Organizzazione

Il progetto annuale del servizio ludoteca “Giocolandia”, predisposto dall’Ufficio Servizi Sociali del Comune con l’eventuale collaborazione della locale Scuola Materna Parrocchiale “Giovanni XXIII”, viene approvato dalla Giunta Comunale.

Si accede al servizio tramite la compilazione di un apposito modulo di iscrizione.

Durante il servizio ciascun bambino è sorvegliato dalla persona adulta di riferimento che lo accompagna, la quale ne assume la responsabilità civile e penale.

Articolo 8 Gestione

La Giunta Comunale, contestualmente all’approvazione del progetto annuale, valuta di volta in volta le modalità più idonee per la gestione del servizio di ludoteca.

Per la gestione ci si può avvalere anche della collaborazione delle Associazioni locali di volontariato e degli obiettori di coscienza impiegati per il servizio civile secondo la Convenzione vigente fra Comune e Ministero della Difesa.

L’Amministrazione Comunale mette a disposizione le attrezzature, i materiali e gli arredi necessari e provvede direttamente al pagamento delle spese relative al consumo di energia elettrica, acqua, riscaldamento, pulizia ed assicurazioni.

L’Assessore ai Servizi alla Persona, il Responsabile di Settore, l’Ufficio Servizi Sociali e l’Assistente Sociale Comunale, assieme alla Commissione Assistenza e Servizi Sociali del Comune, verificano periodicamente l’andamento del servizio.

Articolo 9 Attività

Ai bambini vengono proposte attività ludiche, ricreative e socializzanti, laboratori creativi ed espressivi: giochi guidati, liberi, da tavolo, di gruppo, individuali, all'aperto, strutturati, ecc.

Articolo 10 Concorso alle spese

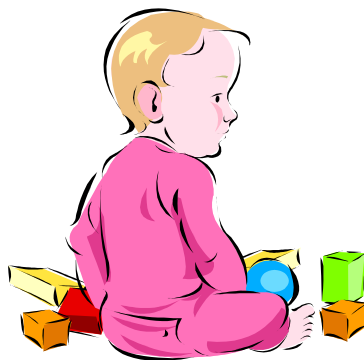
Gli utenti concorrono al costo del servizio attraverso il pagamento di una quota, il cui importo e le cui modalità vengono determinate annualmente dalla Giunta Comunale sulla base dei costi effettivi di gestione.

Articolo 11 Norme finali

L'iscrizione da parte degli utenti implica la conoscenza e l'accettazione integrale del presente Regolamento.

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune provvede alle procedure tecniche di organizzazione e di gestione del servizio.

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.



Approvato con deliberazione n. 62 adottata dal Consiglio Comunale in data 28 novembre 2001.

Il Sindaco
Pasquini Pierluigi

Il Segretario Comunale
Rapisarda dott. Leopoldo

La deliberazione di approvazione del presente Regolamento è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in data 24 dicembre 2001.

Il Segretario Comunale
Rapisarda dott. Leopoldo

La deliberazione di approvazione del presente Regolamento è stata pubblicata all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per quindici giorni consecutivi dal 14 dicembre 2001 al 29 dicembre 2001.

Il Segretario Comunale
Rapisarda dott. Leopoldo