



# **COMUNE di MADONE**

Provincia di Bergamo

# **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 28 marzo 2000, modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 77 del 23 dicembre 2002 e n. 15 del 22 maggio 2006.

## **Articolo 1**

E' istituita la Commissione Mensa Scolastica come indicato nell'art. 6 dell'apposito regolamento del servizio mensa scolastica del Comune di Madone, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 38 del 29 aprile 1999. La Commissione è composta dai seguenti membri nominati dalla Giunta Comunale:

- Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Bonate Sotto e di Madone;
- Consigliere delegato alla Pubblica Istruzione;
- Funzionario Ufficio Istruzione del Comune;
- Rappresentante Collegio Docenti dell'Istituto Comprensivo Statale di Bonate Sotto e di Madone;
- Rappresentante Genitori dell'Istituto Comprensivo Statale di Bonate Sotto e di Madone per la Scuola Secondaria di 1° grado scelto tra i genitori aventi un figlio fruitore della mensa (nominativo proposto dal Comitato Genitori di Madone);
- Rappresentante Genitori dell'Istituto Comprensivo Statale di Bonate Sotto e di Madone per la Scuola Primaria scelto tra i genitori aventi un figlio fruitore della mensa (nominativo proposto dal Comitato Genitori di Madone);
- Rappresentante del Consiglio di Istituto.

I nominativi dei membri indicati dal Comitato Genitori e dal Consiglio d'Istituto devono essere comunicati per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione.

Alle riunioni possono partecipare, su invito della Commissione senza diritto di voto, le Assistenti Educatrici Comunali, i rappresentanti della ditta ristoratrice, esperti in materia di alimentazione e ristorazione scolastica ed altre persone la cui presenza è ritenuta necessaria per la trattazione dell'ordine del giorno.

## **Articolo 2**

Ricopre la carica di Presidente della Commissione l'Assessore alla Pubblica Istruzione del Comune di Madone o suo delegato.

Il Presidente avrà le seguenti funzioni:

- convocare e dirigere le riunioni della Commissione;
- firmare gli atti della Commissione;
- provvedere al necessario per il buon andamento della Commissione;
- informare il Sindaco di ogni iniziativa.

La Commissione nominerà un Segretario con il compito di redigere il verbale delle sedute e di inviarne copia al Sindaco, ai membri della Commissione mensa ed al Presidente del Comitato Genitori di Madone.

## **Articolo 3**

I componenti della Commissione, dopo aver contattato il Presidente, possono accedere ai locali mensa durante la distribuzione dei pasti, con frequenza minima di una volta al mese, senza preavviso e potranno effettuare controlli e assaggi, con il divieto però di fare qualsiasi osservazioni alla Ditta appaltatrice. Le carenze o i disservizi devono essere segnalati all'Amministrazione Comunale. Non è necessario che la Commissione sia al completo durante la visita alla refezione.

## **Articolo 4**

Eventuali osservazioni dei genitori o del personale scolastico al servizio dovranno essere presentate per iscritto ai Rappresentanti dei genitori membri della Commissione mensa che le formalizzeranno mediante la compilazione di un apposito modulo (allegato A) che dovrà essere consegnato al Presidente della Commissione e all'Amministrazione Comunale presso l'Ufficio Pubblica Istruzione.

## **Articolo 5**

I componenti della Commissione presenti in mensa hanno la funzione di “osservatore”, non devono interferire sull’operato di docenti, alunni, ecc..

I componenti della Commissione potranno:

- Verificare che l’accesso alla mensa sia preceduto dalla pulizia delle mani;
- Controllare che i contenitori termici siano puliti e chiusi;
- Che gli stessi non vengano aperti prima dell’effettiva distribuzione dei pasti;
- Controllare la pulizia delle stoviglie e del refettorio;
- Controllare che gli alimenti serviti corrispondano al menù previsto;
- Accertare la gradibilità dei cibi da parte dei bambini e lo stato di benessere;
- Accertarsi che la frutta sia fresca, di stagione e a giusta maturazione;
- Assistere al riordino dei locali;
- Controllare le condizioni delle attrezzature, degli arredi e del locale adibito a refettorio;
- Assaggiare ogni portata in un piatto;
- Verificare che gli orari del servizio vengano rispettati.

Qualora la Commissione verifichi delle carenze o inadempienze, segnala il disservizio all’Amministrazione Comunale Ufficio Pubblica Istruzione. (Allegato A)

## **Articolo 6**

La Commissione mensa esercita, nell’interesse dell’utenza:

- un ruolo di collegamento tra l’utenza e l’Amministrazione Comunale;
- un ruolo di collegamento con il Comitato Genitori;
- un ruolo di monitoraggio attraverso schede di valutazione (Allegato B), evidenziando problemi e suggerendo miglioramenti;
- un ruolo consultivo per quanto riguarda le variazioni del menù compatibilmente con quello elaborato dalla ASL, nonché le modalità di erogazione del servizio.

## **Articolo 7**

La Commissione resta in carica come il Consiglio Comunale e comunque continuerà ad operare sino alla nomina della nuova Commissione.

I rappresentanti genitori della Commissione mensa vengono a decadere quando non hanno più figli che frequentano i cicli scolastici, quando non si rendono disponibili ad effettuare controlli e assaggi nei locali mensa per il minimo stabilito. Il Comitato Genitori provvederà a comunicare i nominativi dei membri da surrogare alla Giunta Comunale, previa segnalazione da parte del Presidente della Commissione mensa circa il venir meno dei requisiti sopra indicati.

La Commissione si riunisce almeno due volte l’anno, le sedute della Commissione non sono aperte al pubblico.

La Commissione è convocata con ordine del giorno e con preavviso scritto di almeno quattro giorni; in caso di urgenza è prevista la convocazione straordinaria con preavviso di almeno due giorni; le sedute della Commissione sono valide con la presenza della maggioranza assoluta dei componenti, mentre gli eventuali pareri sono espressi a maggioranza relativa dei presenti votanti.

## **Articolo 8**

Il presente regolamento ed ogni eventuale modifica verranno sottoposte all’approvazione del Consiglio Comunale. Copia del regolamento del servizio mensa e del regolamento della Commissione mensa scolastica (completo dei due allegati) verranno distribuiti agli alunni delle Scuole unitamente alla modulistica per l’iscrizione al servizio mensa e saranno affissi all’albo della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado del Comune di Madone.

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

**ALLEGATO (A)**

**MODULO DI SEGNALAZIONE DISSERVIZI MENSA SCOLASTICA**

**COMUNE DI MADONE  
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE**

SEGNALAZIONE EFFETTUATA DA: \_\_\_\_\_

IN QUALITA' DI: \_\_\_\_\_

SCUOLA: \_\_\_\_\_ CLASSE: \_\_\_\_\_

**SEGNALAZIONE DISSERVIZIO/CARENZE**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

data .....

firma

.....

## ALLEGATO (B)

### COMUNE DI MADONE UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

#### Modulo di rilevazione qualità – servizio mensa.

Data \_\_\_\_\_ n. pasti prenotati: \_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ n. utenti presenti: \_\_\_\_\_, menù del  
giorno \_\_\_\_\_ conformità al menù previsto SI NO differenze:  
\_\_\_\_\_ pane \_\_\_\_\_ croccante gommoso duro

#### PRIMO PIATTO

Caldo tiepido freddo Cottura: giusto scotto crudo  
Quantità: \_\_\_\_\_ abbondante sufficiente scarsa Condimento:  
\_\_\_\_\_ abbondante sufficiente scarso Gradimento \_\_\_\_\_  
n. piatti rifiutati \_\_\_\_\_ Osservazioni \_\_\_\_\_

#### SECONDO PIATTO

Caldo tiepido freddo Cottura: giusto scotto crudo  
Quantità: \_\_\_\_\_ abbondante sufficiente scarsa Condimento:  
\_\_\_\_\_ abbondante sufficiente scarso Gradimento \_\_\_\_\_  
n. piatti rifiutati \_\_\_\_\_ Osservazioni \_\_\_\_\_

#### CONTORNO

Caldo tiepido freddo Cottura: giusto scotto crudo  
Quantità: \_\_\_\_\_ abbondante sufficiente scarsa Condimento:  
\_\_\_\_\_ abbondante sufficiente scarso Gradimento \_\_\_\_\_  
n. piatti rifiutati \_\_\_\_\_ osservazioni \_\_\_\_\_

#### FRUTTA

Matura acerba marcia gradimento \_\_\_\_\_ n. piatti rifiutati \_\_\_\_\_  
Osservazioni: \_\_\_\_\_.

#### INGREDIENTI PRESENTI:

Olio extravergine: SI NO aceto SI NO sale iodato SI NO

Addetti alla distribuzione: \_\_\_\_\_ numero \_\_\_\_ abbigliamento \_\_\_\_\_,  
camice cuffia guanti Pulizia: \_\_\_\_\_ pareti, finestre, tavoli: \_\_\_\_\_ buona  
scarsa pessima Carrelli, contenitori: \_\_\_\_\_ buona scarsa pessima  
Osservazioni \_\_\_\_\_

Rilevazione eseguita da : \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 28 marzo 2000, modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 77 del 23 dicembre 2002 e n. 15 del 22 maggio 2006.

Il Sindaco  
Cavagna Arch. Maurizio

Il Segretario Comunale  
Rinaldi dott. Ivano

\*\*\*\*\*

La deliberazione di modifica del presente Regolamento è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in data 8 giugno 2006.

Il Segretario Comunale  
Rinaldi dott. Ivano

\*\*\*\*\*

La deliberazione di modifica del presente Regolamento è stata pubblicata all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per quindici giorni consecutivi dal 29 maggio 2006 al 13 giugno 2006.

Il Segretario Comunale  
Rinaldi dott. Ivano