



COMUNE di MADONE

Provincia di Bergamo

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI FORMATIVI E D'ORIENTAMENTO PRESSO IL COMUNE DI MADONE

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 12 luglio 2002.

Art. 1

Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità con cui possono essere effettuati, presso il Comune di Madone, tirocini formativi e di orientamento.
2. Finalità del regolamento è di agevolare le scelte professionali degli interessati offrendo loro la possibilità di alternare studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi in cui sono coinvolti e di arricchire la formazione già raggiunta mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro con specifico riferimento alle attività svolte nel Comune ed ai servizi offerti dal medesimo.

Art. 2

Tipologia dei tirocini

Sono previsti tre tipi di tirocini:

Tirocinio tipo A: tirocinio proposto da un Istituto di Scuola Media Superiore per attività di formazione rivolta ai propri studenti ai fini dell'acquisizione di crediti valutabili al termine del percorso scolastico;

Tirocinio tipo B: tirocinio proposto da un Ente pubblico o privato per attività di formazione e/o aggiornamento rivolta ai propri dipendenti ai fini del miglioramento della qualità del servizio;

Tirocinio tipo C: tirocinio proposto da una singola persona per attività di autoformazione, autoaggiornamento e di orientamento ai fini di un inserimento lavorativo presso Enti simili al Comune.

E' facoltà della Giunta Comunale predisporre specifici bandi per favorire le esperienze di tirocinio di tipo A, B e C sopra descritte.

Art. 3

Generalità dei tirocini

1. Il rapporto tra Comune e tirocinanti non costituisce rapporto di lavoro.
2. I tirocinanti non potranno sostituire personale assente a vario titolo né sopperire in alcun modo a carenza di organico.

Art. 4

Modalità di attuazione

1. I soggetti interessati a svolgere un periodo di tirocinio formativo e di orientamento presso il Comune di Madone, ai sensi del presente regolamento, dovranno rivolgere domanda di ammissione diretta all'Ufficio Segreteria, presentando una domanda personale in carta libera e/o per il tramite della Scuola frequentata o dell'Ente di appartenenza.

Art. 5

Ammissione ai tirocini

1. Il Responsabile dei Servizi del Settore I "Affari Generali e Servizi alla Persona" esaminerà le domande e la documentazione allegata alle stesse (per i tirocini di tipo B e C: titolo di studio e curriculum vitae).

2. Il Responsabile di cui al comma 1 informerà dei contenuti delle domande pervenute e preventivamente esaminate i Responsabili dei diversi Settori dell'Ente presso i quali i tirocini richiesti potranno avere luogo in riferimento alle attività svolte e alle professionalità ordinariamente impiegate.
 3. Il Responsabile di cui al comma primo disporrà l'ammissione o non ammissione delle domande di tirocinio. Non sono accolte le domande di tirocinio:
 - a) presentate da aspiranti tirocinanti che non possiedono un regolare permesso di soggiorno e/o una regolare carta di soggiorno e/o la cittadinanza italiana, non godono dei diritti politici (se maggiorenni) o hanno subito condanne penali (se maggiorenni);
 - b) dalle quali si desume, o si desume dalla documentazione allegata, che i titoli ed il percorso culturale e formativo posseduti dal richiedente non sono adeguati all'oggetto ed alle finalità del tirocinio desiderato;
 - c) in cui è richiesto l'espletamento di tirocini incompatibili con l'organizzazione, i servizi e le possibilità del Comune.
 4. Il Responsabile stilerà il calendario dei tirocini compatibilmente con le ordinarie incombenze e programmerà le attività dei tirocinanti.
 5. Sono ammessi al massimo n. 2 tirocinanti contemporaneamente presenti per ogni Settore di attività del Comune.
- Qualora pervenissero più domande per tirocini da svolgersi contemporaneamente, si stenderà una graduatoria secondo i seguenti criteri:
- a) residenza nel Comune di Madone;
 - b) ordine cronologico di presentazione delle domande;
 - c) non aver effettuato nessun tirocinio

Art. 6 Convenzione

1. All'atto di ammissione, farà seguito una convenzione che disciplinerà il rapporto tra il tirocinante o l'Istituzione Scolastica o l'Ente di appartenenza e l'Amministrazione Comunale.
2. La convenzione stipulata sarà redatta secondo uno schema proposto dall'Istituzione Scolastica o dall'Ente di appartenenza rispettivamente per i tirocini di tipo A e B.
3. La convenzione stipulata sarà redatta secondo lo schema allegato al presente regolamento e dovrà contenere tutte le clausole in esso contenute per i tirocini di tipo C.
4. Nella convenzione saranno definiti gli aspetti organizzativi del tirocinio (orario settimanale, sede, eventuale servizio mensa,).

Art. 7 Durata dei tirocini

1. La durata convenuta dei tirocini potrà variare dal periodo minimo di due settimane al periodo massimo di dodici mesi.

2. Dal computo di detto limite sono esclusi gli eventuali periodi dedicati allo svolgimento del servizio militare o di quello civile, nonché i periodi di astensione obbligatoria per maternità.
3. Le eventuali proroghe del tirocinio sono ammesse entro il limite massimo di durata indicato nel presente articolo.
4. Al termine del tirocinio il Comune di Madone rilascerà al tirocinante e/o all'Ente di appartenenza un attestato di partecipazione.

Art. 8 **Svolgimento dei tirocini**

1. Il Responsabile dei Servizi del Settore I "Affari Generali e Servizi alla Persona" individua almeno un tutore con funzioni didattiche ed amministrative, incaricato di seguire i tirocinanti stessi, verificarne l'attività e curarne l'inserimento nell'ambiente in cui operano.
2. Il tutore fungerà da riferimento per i tirocinanti affidatigli e da tramite tra loro ed il Responsabile del tirocinio.
3. Il tutore curerà il rispetto di tutte le disposizioni che saranno impartite dal responsabile del tirocinio, in particolare della regolamentazione di cui al successivo art. 9.

Art. 9 **Accesso alle banche dati**

1. L'accesso alle banche dati, informatizzate, automatizzate e/o cartacee della struttura presso la quale è svolto il tirocinio dovrà essere limitato alla sola conoscenza delle informazioni utili all'espletamento delle attività da eseguire. L'accesso dovrà, in ogni caso, essere regolamentato dal Responsabile del tirocinio, in special modo quello riferito ai dati personali, ordinari e sensibili, che, all'occorrenza, potrebbe essere del tutto vietato.
2. I tirocinanti non saranno incaricati del trattamento dei dati personali ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 10 **Coperture assicurative**

1. I tirocinanti sono tenuti ad assicurarsi, con oneri a proprio carico o a carico dell'Istituzione Scolastica o dell'Ente di appartenenza, contro gli infortuni sul luogo del tirocinio e per la responsabilità verso terzi.
2. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori delle strutture comunali e rientranti nelle modalità di svolgimento regolare della convenzione di cui all'art. 6 del presente regolamento.

INDICE

Oggetto e finalità del Regolamento	Art. 1	pag. 2
Tipologia dei tirocini	Art. 2	pag. 2
Generalità dei tirocini	Art. 3	pag. 2
Modalità di attuazione	Art. 4	pag. 2
Ammissione ai tirocini	Art. 5	pag. 2
Convenzione	Art. 6	pag. 3
Durata dei tirocini	Art. 7	pag. 3
Svolgimento dei tirocini	Art. 8	pag. 4
Accesso alle banche dati	Art. 9	pag. 4
Coperture assicurative	Art. 10	pag. 4

**Allegato al Regolamento per lo
svolgimento di tirocini formativi e
d'orientamento presso il
Comune di Madone**

(TIPO C)

**CONVENZIONE DI TIROCINIO PRESSO IL COMUNE DI
MADONE**

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ presso la sede municipale
Con la presente scrittura privata avente fra le parti forza di legge, redatta in duplice originale;

VISTO il *Regolamento per lo svolgimento di tirocini formativi e d'orientamento presso il Comune di Madone*;

TRA

Il Comune di Madone (C.F. 00575780168) in persona di _____, nato/a a _____ il
_____ Responsabile del tirocinio, il/la quale agisce nell'esclusivo interesse dell'Ente;

E

Il Sig./ La Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ via _____ codice fiscale _____

PREMESSO

Che nel testo della presente convenzione :

il Comune di Madone è riportato con la sola espressione "Comune";

Il Sig./La Sig.ra _____ sopra generalizzato/a è riportato/a con la sola
espressione "tirocinante";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

La parte narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Con la presente convenzione il Comune si impegna ad accogliere in tirocinio presso le sue strutture
il Sig./la Sig.ra _____ che accetta, alle condizioni di cui ai seguenti articoli.

Art. 1

Generalità del tirocinio

1. Il rapporto di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro.

2. Il tirocinante non potrà sostituire personale assente a vario titolo né sopperire ad alcun modo a carenza d'organico.

Art. 2

Data di inizio e termine del tirocinio

1. Il tirocinio avrà inizio dal prossimo _____ fino al _____ nel rispetto del limite massimo di dodici mesi stabilito dal regolamento comunale sui tirocini.
2. Dal computo del detto limite sono esclusi gli eventuali periodi dedicati allo svolgimento del servizio militare o di quello civile, nonché i periodi di obbligatoria per maternità.
3. Le eventuali proroghe del tirocinio sono ammesse entro il limite massimo indicato al comma 1 del presente articolo.

Art. 3

Tutore e modalità esecutive del tirocinio

1. Durante lo svolgimento del tirocinio, il tirocinante sarà seguito da un tutore con funzioni didattiche ed organizzative che ne verificherà l'attività e ne curerà l'inserimento nell'ambiente in cui opera.
2. Il nominativo del tutore assegnato al tirocinante è _____
3. Nel caso in cui, nel corso del tirocinio, il tutore dovrà essere sostituito, il nominativo sarà comunicato per iscritto al tirocinante.
4. Il tutore fungerà da tramite fra tirocinante e Responsabile del tirocinio e controllerà il rispetto di tutte le disposizioni esecutive da quest'ultimo impartite.

Art. 4

Sede, obiettivi e tempi del tirocinio

1. Il tirocinante è destinato, per lo svolgimento della sua attività di formazione, presso il Servizio _____
2. Gli obiettivi e le modalità del tirocinio sono individuati come segue: _____
3. I tempi di accesso ai locali della struttura di cui al comma 1 del presente articolo, sono così disciplinati _____

Art. 5

Obblighi e facoltà del tirocinante – cause di risoluzione del rapporto

1. Il rapporto che viene instaurato con la presente convenzione è regolato, per quanto non disciplinato fra le parti, dal regolamento comunale per lo svolgimento dei tirocini formativi preso il Comune di Madone, dal Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge e di regolamento applicabili in materia.

Art. 6
Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge 31/12/1996, n. 675 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali, forniti dal tirocinante, saranno raccolti per le finalità connesse alla costituzione del rapporto di tirocinio e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL/LA TIROCINANTE

IL/LA RESPONSABILE DEL TIROCINIO

2002. Approvato con deliberazione n. 30 adottata dal Consiglio Comunale in data 12 luglio

Il Sindaco
Pasquini Pierluigi

Il Segretario Comunale
Rapisarda dott. Leopoldo

La deliberazione di approvazione del presente Regolamento è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in data 29 luglio 2002.

Il Segretario Comunale
Rapisarda dott. Leopoldo

La deliberazione di approvazione del presente Regolamento è stata pubblicata all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per quindici giorni consecutivi dal 19 luglio 2002 al 3 agosto 2002.

Il Segretario Comunale
Rapisarda dott. Leopoldo