



COMUNE di MADONE

Provincia di Bergamo

**REGOLAMENTO
COMUNALE
DI DISCIPLINA DEL
SERVIZIO
“RACCOLTA FIRME A
DOMICILIO”**

Articolo 1

Finalità

Il presente regolamento, adottato nell'esercizio dei poteri di autonomia organizzativa degli uffici prevista dall'art. 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, disciplina le modalità per assicurare le autenticazioni previste dall'art. 21 del D.P.R. 445/2000 da eseguirsi al domicilio di coloro che, a causa di infermità fisica, temporanea o permanente, siano impossibilitati a recarsi presso gli uffici comunali.

Articolo 2

Soggetti beneficiari

Sono soggetti beneficiari degli effetti di cui al presente regolamento tutti i cittadini residenti o dimoranti nel territorio comunale impossibilitati, a causa di temporanea o permanente infermità fisica, a recarsi presso gli uffici comunali.

Articolo 3

Limiti dell'intervento

I soggetti indicati al precedente articolo 2 possono richiedere l'intervento al proprio domicilio esclusivamente per le autenticazioni delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e degli atti di delega di cui all'art. 47 D.P.R. del 445/2000.

Articolo 4

Istanze

I soggetti di cui al precedente articolo 2, o in alternativa i familiari degli stessi, o i responsabili dei luoghi di cura dove gli stessi siano ospitati, possono avvalersi dell'intervento al proprio domicilio chiamando direttamente gli uffici comunali o inviando apposita istanza rivolta al Sindaco al fine di ottenere gli interventi di cui all'art. 3 indicando:

- a) le autenticazioni che vengono richieste specificandone il numero;
- b) l'impedimento fisico, permanente o temporaneo, che impedisce alla persona di recarsi personalmente presso gli uffici comunali;
- c) l'esatto indirizzo ove il funzionario debba recarsi.

Articolo 5

Formula per l'autentica

Nella formula di rito usata per dare atto delle avvenute dichiarazioni e delle autenticazioni delle sottoscrizioni dovrà risultare la circostanza che le stesse sono avvenute presso il domicilio del richiedente, secondo la formula allegata al presente regolamento.

Articolo 6

Rinvio a norme

Per tutto quanto qui non espressamente previsto valgono le disposizioni sulla documentazione amministrativa e sull'autenticazione di firme previste dal D.P.R. 445/2000.

Articolo 7
Pubblicità e rilascio copia del regolamento

A cura dell'Amministrazione Comunale sarà data massima pubblicità e diffusione al presente regolamento. I cittadini interessati potranno prenderne visione presso gli uffici comunali.

Articolo 8
Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore al termine del periodo di pubblicazione all'albo pretorio.

Istanza per la richiesta del servizio di autenticazione della firma al domicilio

Al Sindaco
del Comune di Madone

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente in Madone, Via _____

CHIEDE

per sé/per conto di _____ di usufruire del servizio di autenticazione
delle firme al domicilio per i seguenti atti:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Dichiara a tal fine che il richiedente si trova temporaneamente/permanentemente impossibilitato a
recarsi presso gli uffici comunali in quanto
_____.

Richiede che l'intervento del funzionario comunale abbia luogo al seguente indirizzo
_____ tel. _____.

Madone, li _____

FIRMA

Formula di autenticazione di sottoscrizione di istanze da produrre alla
Pubblica Amministrazione

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, io sottoscritto, dipendente comunale incaricato dal Sindaco, attesto che la sottoscrizione che precede è stata apposta in mia presenza dal dichiarante Sig./Sig.ra _____ nato/a il _____ a _____, identificato/a mediante _____, e preventivamente ammonito sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace.

Faccio constatare altresì che l'autentica risulta eseguita al domicilio dell'interessato in Via _____ ai sensi del regolamento per le autenticazioni delle firme a domicilio.

Madone, li _____

Il funzionario incaricato dal Sindaco

Approvato con deliberazione n. 45 adottata dal Consiglio Comunale in data 26 settembre 2002.

Il Sindaco
Pasquini Pierluigi

Il Segretario Comunale
Rapisarda dott. Leopoldo

La deliberazione di approvazione del presente Regolamento è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in data 14 ottobre 2002.

Il Segretario Comunale
Rapisarda dott. Leopoldo

La deliberazione di approvazione del presente Regolamento è stata pubblicata all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per quindici giorni consecutivi dal 2 ottobre 2002 al 19 ottobre 2002.

Il Segretario Comunale
Rapisarda dott. Leopoldo