

Regolamento comunale n. 75



**COMUNE di MADONE**

Provincia di Bergamo

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA  
REALIZZAZIONE DI MURALES E  
GRAFFITI SU SPAZI PUBBLICI E  
PRIVATI**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 27 novembre 2002.

## **Art. 1 - Oggetto, soggetti e luoghi del presente Regolamento**

Sono oggetto di disciplina del presente Regolamento la realizzazione di disegni, murales, scritte di qualunque genere e con qualunque tecnica grafica ottenute, in ogni caso solo a livello pittorico, su muri, edifici e recinzioni di proprietà privata o pubblica e su qualunque altro spazio (marciapiedi, muri di sottopassi, pilastri e bordi di cavalcavia e viadotti, ecc.) comunque visibile.

La realizzazione delle decorazioni pittoriche sopra specificate, che in seguito saranno, sia pure impropriamente, sempre definite "murales", è permessa solo ai soggetti in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.6.

## **Art. 2 - Elenco degli spazi privati da destinare ai murales**

Ogni anno, la Giunta Comunale pubblicherà, entro il 1 marzo apposito bando aperto a tutta la cittadinanza per la messa a disposizione di spazi privati idonei da utilizzare per la realizzazione dei murales.

I cittadini interessati, proprietari degli spazi, potranno indicare la propria disponibilità agli uffici comunali utilizzando l'apposita modulistica, con l'impegno a lasciare inalterato l'opera che sarà realizzata nello spazio concesso e comunque a concordare con l'Amministrazione Comunale qualsiasi modifica del murales.

Una apposita Commissione valuterà le disponibilità pervenute e procederà all'individuazione delle aree scelte dove potranno essere realizzati graffiti o murales prodotti.

## **Art. 3 - Elenco degli spazi pubblici da destinare ai murales**

I muri di edifici, recinzioni, delimitazioni di ponti, sottopassi, ecc., di proprietà comunale, da destinare alla realizzazione di murales e/o graffiti vengono individuati dall'Ufficio Tecnico e dalla Commissione per le Politiche Giovanili del Comune, che ne redigono l'elenco, corredato dai dati necessari ad indicare con precisione gli spazi e i luoghi da mettere a disposizione.

## **Art. 4- Domanda di autorizzazione**

I cittadini, singolarmente o riuniti in gruppi, associazioni, scuole, che abbiano interesse a praticare l'arte dei "murales", devono presentare domanda in carta semplice all'Ufficio Cultura.

La domanda deve contenere:

- i dati anagrafici del singolo esecutore o, nel caso di gruppi, di tutti i suoi componenti, con indicazione, in quest'ultimo caso, di un responsabile adulto al quale fare riferimento per l'invio dell'autorizzazione o di altre comunicazioni;
- dichiarazione, completa di dati anagrafici e debita sottoscrizione, con la quale, nel caso di singoli minorenni o di gruppi composti da minorenni, il responsabile adulto di cui al punto precedente si assume tutte le responsabilità per eventuali danni a cose o persone derivanti dall'esecuzione del "murale";
- un bozzetto a colori in duplice copia, con indicazione di massima del soggetto e delle dimensioni dell'opera che si intende realizzare.

## **Art. 5 - limitazioni nell'espressione artistica**

L'opera non deve contenere:

- a) disegni o scritte che possano risultare offensive del pubblico pudore, della morale, della persona e delle idee di singoli cittadini, di associazioni pubbliche o private, di gruppi politici, religiosi, ecc.;
- b) messaggi pubblicitari espliciti o impliciti;
- c) scene violente.

Sono preferite opere oggetto di concorsi locali, organizzati da associazioni artistiche, di quartiere, scuole, ecc. in quanto ciò può costituire garanzia di una migliore qualità del "murale".

## **Art. 6 - Controllo dei bozzetti e documento autorizzativi**

I bozzetti di cui all'art.4 saranno sottoposti al controllo del personale dell'Ufficio Cultura, e visionati dalla Commissione per le Politiche Giovanili che, senza entrare nel merito della qualità artistica, ne verificherà il rispetto di quanto previsto nel comma 1 del precedente articolo.

Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda, verrà inviata al singolo richiedente o al responsabile del gruppo, un documento autorizzativo, che conterrà tutti i nominativi dei soggetti autorizzati all'esecuzione dell'opera, il nominativo del responsabile adulto nel caso di esecutori minorenni, l'indicazione su estratto planimetrico dello spazio assegnato, una copia vistata del bozzetto.

## **Art. 7 - validità temporale dell'autorizzazione e limiti nell'uso**

L'autorizzazione avrà validità di 1 anno dal giorno del rilascio e solo per le persone in essa indicate, per lo spazio assegnato, per l'esecuzione del bozzetto approvato.

I soggetti titolari dell'autorizzazione non possono cederla ad altri, se non dandone comunicazione all'Ufficio Cultura, che provvederà ad aggiornare i nominativi sul documento autorizzativo.

Il documento in parole dovrà essere esibito, in originale o fotocopia, accompagnato da un documento di riconoscimento, a richiesta del personale addetto al controllo, della Polizia Municipale o di altre forze dell'ordine.

## **Art. 8 - Occupazione di suolo pubblico e privato**

Gli esecutori dei "murales" devono operare in modo da non provocare nessun tipo di danno alle cose pubbliche e private, da non costituire ostacolo, fastidio o pericolo alla circolazione pedonale e veicolare, pena la revoca dell'autorizzazione.

Nel caso si rendesse necessaria l'occupazione di suolo pubblico con attrezzature o quant'altro utile per permettere la decorazione di muri o altri spazi, dovranno essere rispettate le normative vigenti in materia di occupazione del suolo pubblico.

Non è consentita la realizzazione di "murales" su spazi fronteggianti strade aperte al traffico veicolare prive di marciapiedi.

In ogni caso i soggetti autorizzati, prima di iniziare l'esecuzione del "murale", dovranno prendere opportuni contatti con il Comando di Polizia Municipale, il quale impartirà le prescrizioni necessarie al fine di garantire la sicurezza pedonale e viaria, oltre le modalità e le condizioni per l'occupazione del suolo pubblico.

Ai fini della sicurezza, nel caso dei esecutori minorenni, sarà obbligatoria la presenza, durante i lavori, del responsabile adulto indicato nell'atto autorizzativo.

#### **Art. 9 - Opere diverse da quelle autorizzate**

Sono permesse, in fase di esecuzione dell'opera, tutte le modifiche ritenute necessarie per migliorarla, purché non comportino un risultato finale sostanzialmente diverso, e purché non vi siano aggiunte in contrasto con quanto previsto all'art.5, comma 1.

#### **Art. 10 - Eventuale corrispettivo economico agli esecutori**

Per le opere realizzate o da realizzare, nulla può essere preteso, né dai soggetti esecutori, né da coloro che mettono a disposizione gli spazi, salvo accordi scritti e firmati dalle parti e solo a favore degli esecutori delle opere.

#### **Art. 11 - Cancellazione dei "murales" fatiscenti o imbrattati**

A garanzia del rispetto di un accettabile decoro urbano, sarà cura dell'Ufficio Cultura, sentito il parere della Commissione per le Politiche Giovanili proporre la cancellazione, a mezzo ditte specializzate, di quelle opere autorizzate, ma ormai fatiscenti o che siano stati oggetto di pesanti vandalismi, sia che occupino spazi di proprietà pubblica, sia che occupino spazi di proprietà privata.

#### **Art. 12 – Responsabilità**

Il Comune di Madone è sollevato da qualsiasi responsabilità derivante da danni a cose e a persone che potrebbero verificarsi durante l'esecuzione di quanto consentito dal presente regolamento.

Tali responsabilità sono a completo carico dei soggetti in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.6, i quali dovranno comunque agire nel rispetto di tutte le norme di sicurezza vigenti in materia e delle prescrizioni che saranno eventualmente impartite dagli uffici competenti del Comune (Ufficio Cultura e Comando di Polizia Municipale).

#### **Art.13 – Sanzioni**

Tutte le violazioni al presente Regolamento, fatta salva l'applicazione della Legge Penale, saranno punite a norma del Regolamento comunale di disciplina delle sanzioni amministrative per le violazioni alle ordinanze, alle disposizioni ed ai regolamenti comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 8 maggio 2002, esecutiva e perfetta ai sensi di legge.

I trasgressori, se individuati, dovranno inoltre sostenere il pagamento delle spese necessarie per il ripristino dei luoghi.

#### **Art.14 - Disposizioni finali**

Con l'entrata in vigore del presente regolamento vengono abrogate tutte le precedenti disposizioni regolamentari di contenuto contrario ed integrate quelle che trattano analoga materia.

Approvato con deliberazione n. 56 adottata dal Consiglio Comunale in data 27 novembre 2002.

Il Sindaco  
Pasquini Pierluigi

Il Segretario Comunale  
Rapisarda dott. Leopoldo

\*\*\*\*\*

La deliberazione di approvazione del presente Regolamento è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in data 16 dicembre 2002.

Il Segretario Comunale  
Rapisarda dott. Leopoldo

\*\*\*\*\*

La deliberazione di approvazione del presente Regolamento è stata pubblicata all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per quindici giorni consecutivi dal 5 dicembre 2002 al 20 dicembre 2002.

Il Segretario Comunale  
Rapisarda dott. Leopoldo