

Regolamento comunale n. 78



COMUNE di MADONE

Provincia di Bergamo

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO
DELL'AUDITORIUM
COMUNALE**

Approvato con deliberazione dal Consiglio Comunale n. 2 del 26 gennaio 2004, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 3 aprile 2006.

Art. 1

Il Comune di Madone mette l'Auditorium pubblico sito nel seminterrato del polo scolastico in Via Donadoni a disposizione di Enti, Associazioni, Società Sportive, Sindacati, Partiti Politici, Organi Scolastici, allo scopo di tenervi riunioni su temi di interesse generale ed aperte alla partecipazione di tutta la popolazione.

Le riunioni dovranno essere adeguatamente pubblicizzate.

L'Auditorium potrà essere messo a disposizione, gratuitamente, alle Associazioni convenzionate con il Comune e alle forze politiche presenti nel Consiglio Comunale per riunioni, anche non pubbliche, inerenti all'attività amministrativa del Comune.

Art. 2

L'Auditorium è messo a disposizione delle Scuole di Madone in orario scolastico.

L'Istituto Comprensivo potrà concordare l'utilizzo dell'Auditorium al di fuori dell'orario scolastico nel caso di manifestazioni organizzate dalla scuola stessa, attraverso comunicazione scritta da inviare al Comune di Madone.

L'uso dell'Auditorium viene concesso anche al di fuori dell'orario scolastico con precedenza alle attività della Scuola.

Il Comune assume a suo carico:

- la responsabilità diretta e/o indiretta per lo svolgimento delle attività connesse alla gestione della struttura negli orari d'uso da parte degli esterni;
- gli oneri connessi all'uso dei locali e/o delle attrezzature e/o degli arredi, ivi comprese le spese di consumo del materiale e per l'impiego dei servizi strumentali con diritti di rivalsa nei confronti degli utenti;
- eventuali oneri per coperture assicurative e per il risarcimento di eventuali danni arrecati, fatto salvo il diritto di rivalsa sugli utenti;
- ogni responsabilità civile e patrimoniale per i danni che dall'uso dell'attrezzatura possono derivare a persone o cose, esonerando l'Istituto Comprensivo da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

Art. 3

La richiesta scritta di uso del predetto Auditorium dovrà pervenire all'Ufficio Segreteria almeno 10 giorni prima della data fissata per la riunione e dovrà indicare il giorno, l'ora, l'argomento ed il nominativo della persona che si rende garante del buon uso dell'Auditorium.

In casi particolari la richiesta potrà essere presentata e valutata in deroga ai 10 giorni.

Art. 4

Il Comune si impegna a tenere depositato presso i propri uffici l'eventuale programma delle attività che si svolgeranno ed i nominativi dei responsabili cui verranno affidate le chiavi.

Art. 5

L'Istituto Comprensivo autorizza la giacenza di eventuale materiale necessario per l'attività solo se questo non crea ostacolo all'attività didattica e/o alla pulizia dei locali stessi.

Art. 6

Il responsabile designato dai richiedenti curerà il buon uso dell'Auditorium e risponderà di ogni e qualsiasi danno che l'Amministrazione Comunale dovesse riscontrare dopo l'uso del predetto.

Art. 7

L'apertura e la chiusura dell'Auditorium saranno affidate al responsabile designato dai richiedenti. Per esigenze di servizio le riunioni non dovranno protrarsi oltre le ore 24.00.

Art. 8

L'uso dell'Auditorium è gratuito per le riunioni organizzate dagli Organi Scolastici, compreso il Comitato Genitori, per le Associazioni convenzionate con il Comune e per le forze politiche presenti nel Consiglio Comunale. Gli altri richiedenti dovranno versare all'atto della prenotazione la somma di € 30,00.= nel periodo estivo e di € 5000.= nei mesi in cui l'Auditorium viene riscaldato.

Art. 9

La pulizia dell'Auditorium è di competenza del Comune di Madone.

Art. 10

E' vietato agli organizzatori raccogliere denaro o vendere oggetti senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Art. 11

L'accesso esterno alla struttura sarà precluso a persone non autorizzate. La presenza di persone estranee nell'Auditorium comporterà, dopo diffida scritta, la revoca dell'autorizzazione all'uso dell'Auditorium stesso oltre al rimborso di eventuali danni arrecati.

L'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere l'utilizzo dell'Auditorium a coloro che violeranno le norme contenute nel presente Regolamento.

Art. 12

Il presente Regolamento ed ogni eventuale modifica vengono sottoposti all'approvazione del Consiglio Comunale.

Art. 13

L'Ufficio Segreteria del Comune di Madone resta incaricato per tutti gli adempimenti conseguenti all'approvazione del presente Regolamento.

Art. 14

Per quanto non espresso esplicitamente nel presente Regolamento si fa riferimento alle norme del Codice Civile.

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 26 gennaio 2004,
modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 3 aprile 2006.

Il Sindaco
Cavagna Arch. Maurizio

Il Segretario Comunale
Rinaldi dott. Ivano

La deliberazione di modifica del presente Regolamento è divenuta esecutiva ai sensi
dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in data 14 aprile 2006.

Il Segretario Comunale
Rinaldi dott. Ivano

La deliberazione di modifica del presente Regolamento è stata pubblicata all'albo
pretorio, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per quindici giorni
consecutivi dal 14 aprile 2006 al 29 aprile 2006.

Il Segretario Comunale
Rinaldi dott. Ivano