

COMUNE di MADONE

Provincia di Bergamo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA N. 46 DEL 12.04.2010

Oggetto: ART. 9 DEL DL 78/09, CONVERTITO CON LEGGE 102/09. DEFINIZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE.

L'anno **duemiladieci** addi **dodici** del mese di **aprile**, alle ore **18.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Arch. CAVAGNA Maurizio	Presente
Ing. CERESOLI Bruno	Assente
LEGO Martino	Presente
FERRERI Luigi	Presente
TEOLDI Giuseppe	Presente

Totale presenti **4**

Totale assenti **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario dott. RINALDI Ivano.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Arch. CAVAGNA Maurizio, Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

→ il D.L. 1° luglio 2009, n. 78 (nella G.U. – serie generale – n. 150 del 1 luglio 2009), coordinato con la Legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102 (in G.U. n. 179 del 4 agosto 2009), ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini;

→ in particolare, l'art. 9, comma 1, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nonché prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie dispone che:

1. *le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione;*
2. *nelle Amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'Amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;*
3. *allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1-ter, del DL 185/2008, convertito, con modificazioni, dalla Legge 2/2009, è effettuata anche dagli enti locali;*
4. *per le Amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito Decreto Ministeriale, da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente Decreto. Per gli Enti Locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, comma 166, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266;*

CONSIDERATO che:

→ al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

→ il responsabile del servizio finanziario ha effettuato un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse di bilancio;

VISTI:

- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RICHIAMATI:

- il Decreto Sindacale in data 22 dicembre 2009, n. 10363 di protocollo;
 - il Decreto Sindacale in data 22 dicembre 2009, n. 10364 di protocollo;
 - il Decreto Sindacale in data 22 dicembre 2009, n. 10365 di protocollo;
- con i quali venivano individuati i Responsabili degli Uffici e dei Servizi di questo Comune;

VISTO il parere del Responsabile del Settore II "Gestione risorse economiche e finanziarie" reso ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

CON VOTI UNANIMI favorevoli, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

APPROVARE, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato A alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.

TRASMETTERE il presente provvedimento ai responsabili di settore, al fine di dare massima ed immediata attuazione delle suddette misure organizzative.

PUBBLICARE le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009.

DARE MANDATO al responsabile del servizio finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi.

COMUNICARE la presente ai Capigruppo Consiliari ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

UNANIMEMENTE e con separata votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

PARERI

(Art. 49 - comma 1 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267)

La sottoscritta LEONI Cristina esprime, in ordine alla regolarità contabile, parere favorevole ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEL SETTORE II

LEONI Cristina

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Cristina Leoni'. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI BERGAMO' around the perimeter and 'SETTORE II' in the center. There is also a small emblem in the center of the stamp.

Art. 9 Decreto Legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito con Legge 3 agosto 2009, n. 102
Tempestività dei pagamenti delle pubbliche Amministrazioni
Misure organizzative

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del D.L. n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), i Responsabili di Settore/Servizi devono:

- 1) Trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa (assunte ai sensi dell'art. 183 del TUEL) al Responsabile del Servizio Finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che il relativo provvedimento di impegno di spesa sia divenuto esecutivo.
- 2) Dare atto nel testo del provvedimento dell'eventuale pattuizione di termini di pagamento differenti da quelli ordinariamente stabiliti dal D. Lgs. n. 231/2002 (30 gg. dal ricevimento della fattura).
- 3) Verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio.
- 4) Verificare la compatibilità dei pagamento con le regole di finanza pubblica. In particolare il Responsabile del Servizio Finanziario dovrà monitorare tutte le attività inerenti questo punto.
- 5) Assicurare e mantenere durante la gestione dell'esercizio finanziario la corrispondenza di qualsiasi entrata a destinazione vincolata con le finalizzate spese, impegnando le spese soltanto dopo l'accertamento delle relative entrate.
- 6) Trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli atti, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al Servizio Finanziario per emettere i mandati di pagamento.
- 7) Acquisire, secondo la normativa vigente, il Durc in corso di validità e con esito regolare.
- 8) Astenersi dall'effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad € 10.000,00 verso gli agenti della riscossione (controllo assegnato al Responsabile del Servizio Finanziario).
- 9) Indicare obbligatoriamente le coordinate IBAN del beneficiario sulle liquidazioni ai fini dell'emissione dei relativi mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

La violazione delle suddette disposizioni determina responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al Responsabile del Servizio Finanziario.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
CAVAGNA Arch. Maurizio




L'Assessore
LEGO Martino



Il Segretario Comunale
RINALDI Dott. Ivano



Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, è stata fissata in copia all'albo pretorio in data odierna e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi dal

16 APR 2010

al 03 MAG 2010

addi . . 16 APR 2010



Il Segretario Comunale
RINALDI Dott. Ivano



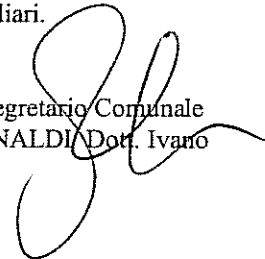
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che la presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo comunale, ai sensi dell'art. 125, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

addi . . 16 APR 2010



Il Segretario Comunale
RINALDI Dott. Ivano



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata, nelle forme di legge, all'albo pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di legittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma terzo, del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

addi . . 16 APR 2010



Il Segretario Comunale
RINALDI Dott. Ivano

