



COMUNE DI MADONE

TEL. 035991174

PROVINCIA DI BERGAMO

FAX 0354942441

24040 MADONE - P.zza S. Giovanni 1 e-mail ragioneria@comune.madone.bg.it CODICE FISCALE 00575780168

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE CONTABILE - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA 1, DA ASSEGNARE AL SETTORE II "GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II "Gestione risorse economiche e finanziarie"

Vista in ultimo la DGC n. 86 del 01/10/2021 avente ad oggetto "Modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2021-2023 di cui alla DGC n. 57 del 14/09/2020, alla DGC n. 5 del 18/01/2021 e alla DGC n. 68 del 30/07/2021 e approvazione della dotazione organica";

Visto il Decreto Legge 01/04/2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", convertito in Legge 28/05/2021, n. 76;

Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165/2001, recante "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 - Testo Unico Enti Locali, ed in particolare gli art. 88 e ss. del Capo I "Uffici e personale";

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato con DGC n. 144 del 21/12/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 11/04/2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Dato atto che è in corso la procedura di cui agli artt. 34 e 34bis del Decreto Legislativo 165/2001 e smi al cui esito negativo è subordinata la copertura dei posti;

Vista la determinazione del Settore II "Gestione risorse economiche e finanziarie" n. 118 del 05/10/2021:

RENDE NOTO CHE

ART. 1 - INDIZIONE CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato nel profilo professionale di ISTRUTTORE CONTABILE -

Categoria C - Posizione economica 1, da assegnare al Settore II "Gestione risorse economiche e finanziarie".

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento all'allegato A) del C.C.N.L. 31/03/1999 - Sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal Decreto Legislativo n. 198/2006 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12/03/1999, n. 68 in quanto la dotazione organica dell'Ente occupa un numero inferiore di 15 dipendenti (escluso le PO ed il personale della Polizia Locale).

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15/03/2010, n. 66 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva del 30% dei posti disponibili a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi e che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Madone, di cui all'art. 9 del presente bando.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di ISTRUTTORE CONTABILE è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della Categoria C.

2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Madone, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi i candidati - senza distinzione di genere - in possesso dei seguenti requisiti:

a) 1. cittadinanza italiana o 2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure 3. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013, n. 97;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) idoneità psicofisica all'impiego;

d) godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;

e) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del Decreto Legislativo 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

h) titolo di studio:

- Diploma di maturità tecnico-commerciale – Ragioneria;
- Diploma di maturità di perito aziendale corrispondente lingue estere;
- Diploma di maturità di analista contabile;
- Diploma di maturità di tecnico della gestione aziendale;
- Diploma di maturità di istruzione tecnica – indirizzo amministrazione, finanza e marketing;
- Diploma di maturità di segretaria di amministrazione;
- Altro titolo di maturità equivalente ad uno dei titoli elencati;
- Diploma di laurea in economia e commercio o laurea in economia aziendale.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

a) **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

b) **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente:

1) **PER LE LAUREE:** al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfo@postacert.isd);

2) **PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE:** al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Madone.

Tutti i/le candidati/e saranno **AMMESSI/E** alla presente procedura **CON RISERVA** di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Si procederà all'immediata esclusione delle/i candidate/i nei casi di cui all'art. 5, primo periodo, lettera b), del presente bando.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 10 del presente bando.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando e debitamente firmata, a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata), dovrà pervenire con una delle seguenti modalità:

- trasmessa alla casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) del Comune di Madone comunemadone@pec.it, unicamente dai candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale. Gli allegati dovranno essere inviati in formato PDF o PDF sottoscritto digitalmente .P7M;
- trasmessa alla casella di posta elettronica ordinaria dell'ente: protocollo@comune.madone.bg.it. Gli allegati dovranno essere inviati in formato PDF o PDF sottoscritto digitalmente .P7M;

La domanda deve essere inviata entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami», e precisamente entro il **06/12/2021**.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno all'Ente oltre la data di scadenza del termine stabilito dal bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forma maggiore.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo, oltre alle generalità personali e al possesso dei requisiti per l'accesso alla presente selezione dettagliatamente elencati all'art. 3 del bando, devono:

- a) specificare il codice fiscale;
- b) richiedere l'eventuale fruizione della riserva di posti;
- c) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per i cittadini non italiani)
- d) dichiarare la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- e) dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3, comma 1, lett. h), del presente bando;
- f) dichiarare gli eventuali titoli di preferenza o precedenza, previsti dalla normativa vigente in materia (vedi elenco in calce al bando);
- g) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap; (solo per i candidati portatori di handicap)
- h) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- i) fornire l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata personale;
- j) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale;
- k) di essere a conoscenza che tutte le informazioni e gli avvisi relativi alla presente procedura saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune: www.comune.madone.bg.it nella sezione "Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso", tali comunicazioni, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Alla domanda devono essere allegati **in forma digitale**:

- a) curriculum vitae, in formato europeo, dettagliato e debitamente firmato, con firma autografa o firma digitale;
- b) fotocopia di un documento di identità valido, in conformità alla vigente normativa;

c) la tassa di partecipazione al concorso di € 10,00 da versarsi a favore di Comune di Madone - Piazza San Giovanni n. 1 - 24040 Madone (Bg) esclusivamente accedendo al sito www.comune.madone.bg.it > PagoPa > Pagamento spontaneo > Concessioni varie > indicando la seguente causale di pagamento "Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Istruttore Contabile".

d) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);

e) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);

f) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;

g) l'attestazione di lodevole servizio rilasciata dal Responsabile/Dirigente dell'Ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio (per coloro che dichiarano il titolo di preferenza n. 17 - lodevole servizio);

h) copia della pagina relativa ai familiari a carico contenuta nell'ultima dichiarazione dei redditi presentata (per coloro che dichiarano il titolo di preferenza n. 18 - *coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico*).

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;

b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;

c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ARTICOLO 6 - PROVA E PROGRAMMA DI ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta e in una prova orale.

La **prova scritta** è volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e consisterà nella redazione di un elaborato a contenuto teorico, pratico o teorico-pratico, anche consistente in quesiti a risposta sintetica o in test bilanciati o in prove pratiche attitudinali sulle materie oggetto del programma di esame.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30 nella prova scritta.

La correzione della prova scritta potrà essere effettuata anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali: in ogni caso la stessa avverrà con modalità idonee ad assicurare l'anonimato dei candidati. Soltanto in esito alle operazioni di correzione, si procederà allo scioglimento dell'anonimato e all'abbinamento candidati/votazione.

L'Amministrazione si riserva di impiegare per lo svolgimento della prova scritta strumenti informatici e digitali con risorse proprie o mediante ricorso ad operatori esterni.

La **prova orale** sarà finalizzata ad approfondire conoscenze, attitudini e capacità professionali del candidato allo svolgimento della funzione, vertente sulle materie oggetto della prova scritta, nonché in quesiti volti a verificare la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (programma di videoscrittura o di calcolo, posta elettronica, internet) e quesiti volti a verificare la conoscenza della lingua inglese.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21 punti su 30 nella prova orale.

Programma di esame:

- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali e disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio (D. Lgs. N. 118/2011 e s.m.i) ed in particolare i principi contabili, le fasi della spesa e dell'entrata e i documenti correlati;
- nozioni sull'ordinamento dei tributi comunali;
- elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendente della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i e C.C.N.L.);
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 e s.m.i.;
- elementi in materia di Codice degli Appalti (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) con riferimento a forniture e servizi "sotto soglia";
- cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;
- adempimenti fiscali e previdenziali degli Enti Locali;
- normativa in materia di IVA e IRAP riferita agli Enti Locali.

Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19.

ART. 7 - PREFERENZE

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati nell'elenco in calce al bando.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

ART. 8 - GRADUATORIA

La votazione complessiva finale di ogni candidato sarà data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella votazione conseguita nella prova orale.

A conclusione dei lavori della commissione il Responsabile del Settore II "Gestione risorse economiche e finanziarie" provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Responsabile del Settore II per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con determina del Responsabile del Settore II e ripubblicata.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, a eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Madone ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Madone.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o

L'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa. Le assunzioni a tempo determinato saranno effettuate ai sensi "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" al tempo vigente.

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'ora e il luogo di svolgimento di ciascuna prova verranno comunicati con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.madone.bg.it - sezione "Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso". Tale comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati ammessi alle prove saranno tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso, muniti di documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso. L'eventuale variazione della data o del luogo di svolgimento delle prove sarà comunicata almeno il giorno precedente allo svolgimento della relativa prova con pubblicazione nel sito web del comune all'indirizzo www.comune.madone.bg.it - sezione "Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso".

ART. 10 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, l'Ufficio Personale provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'Ufficio Personale accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.**

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

ART. 11 - COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONE

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale saranno effettuate attraverso la pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Madone all'indirizzo www.comune.madone.bg.it nella sezione "Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso" e varranno a tutti gli effetti di legge come notifica agli interessati. Il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione di un avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale concorsi ed esami e mediante pubblicazione del bando integrale all' Albo Pretorio online e sul sito istituzionale www.comune.madone.bg.it nella sezione "Amministrazione trasparente - sottosezione bandi di concorso". Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Madone (035/991174 interno 210) - Riferimento Sig.ra Cristina Leoni, Responsabile del Settore II "Gestione risorse economiche e finanziarie".

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del medesimo Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Madone, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso. La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove. Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e dell'art. 4 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Madone C.F. e P.IVA 00575780168, con sede legale in Madone (BG) - Piazza San Giovanni n. 1. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Luigi Mangili all'indirizzo email: dpo-cloudassistance@pec.it.

Ove ritenga lesi i suoi diritti, l'interessato potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Madone e vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della Legge 07/08/1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del procedimento amministrativo concorsuale la Sig.ra Cristina Leoni, Responsabile del Settore II "Gestione risorse economiche e finanziarie".

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Madone, sul sito internet del Comune www.comune.madone.bg.it e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle norme contenute nel vigente Regolamento comunale sugli uffici e servizi, requisiti di accesso e procedure concorsuali e di tutte le modifiche che al medesimo venissero apportate in avvenire, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nel C.C.N.L. Funzioni Locali. L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande. Si riserva altresì, con provvedimento motivato, di sospendere modificare o revocare il presente bando e la relativa procedura di concorso in qualsiasi momento della procedura concorsuale, qualora vengano accertate oggettive ragioni di pubblico interesse, oppure di non procedere all'assunzione del vincitore in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o per ragioni di interesse pubblico o per sopraggiunte motivazioni inerenti alla copertura finanziaria o in applicazione della normativa in materia di assunzioni o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contemplate nel Regolamento comunale sugli uffici e servizi, nonché alle norme di legge vigenti in materia.

Allegato: schema di domanda per concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto profilo professionale "Istruttore Contabile" Categoria C - Posizione economica 1.

Madone, 05/10/2021

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEL SETTORE II
"Gestione risorse economiche e finanziarie"
Cristina Leoni

*Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa
del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/1993 art. 3 c. 2*

Allegato - ELENCO PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

(*) il certificato di servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'Ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.