



# Comune di Madone

## Provincia di Bergamo

*Allegato alla Determinazione n. 38 del 11/03/2021*

### AVVISO DI SELEZIONE

(ex art. 16 della Legge 56/87 e s.m.i.)

**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO (N. 36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO  
DI N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE ESECUTORE SERVIZI MANUTENTIVI  
CATEGORIA B - POSIZIONE INGRESSO B1  
DA ASSEGNARE AL SETTORE III "GESTIONE TERRITORIO E SUE RISORSE"**

### **IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEL SETTORE II "GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE"**

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente *CCNL Funzioni Locali 2016/2018 del 21/05/2018*;
- le vigenti disposizioni normative assunzionali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Madone;
- 

Vista la DGC n. 5 del 18/01/2021 avente ad oggetto "Modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2021-2023 di cui alla DGC n. 57 del 14/09/2020 e approvazione dotazione organica";

Avuta lettura della Legge 19/06/2019, n. 56 contenente "*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale - n. 145 del 22/06/2019, con particolare riferimento all'art. 3 contenente le misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione che, col fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego introduce importati misure di semplificazione nell'ambito delle procedure concorsuali;

Letto in particolare il comma 8 dell'art. 3 della citata Legge 19/06/2019, n. 56 il quale stabilisce che nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 (enti locali compresi) e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del medesimo decreto;

Provveduto agli adempimenti prescritti dagli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 165/2001 con nota prot. n. 2282 in data 03/03/2021 con la quale sono state comunicate a PoliS-Lombardia, e per conoscenza al Dipartimento della Funzione Pubblica, le informazioni inerenti le caratteristiche del personale per il quale si avvia la procedura di reclutamento di personale pubblico a tempo pieno e indeterminato, indetta da questa Amministrazione, come segue:

<b>N. posti</b>	<b>Area</b>	<b>Livello (CCNL)</b>	<b>Sede di destinazione</b>	<b>Funzioni</b>	<b>Specifiche idoneità richieste</b>
1	Operativa	B1 giuridico (Regioni ed autonomie Locali)	Servizi manutentivi esterni	Esecutore servizi manutentivi	Istruzione obbligatoria; Patente Cat. B

Rilevato che PoliS-Lombardia con nota del 03/03/2021, Codice Identificativo Pratica n. 27120, qui pervenuta in data 04/03/2021, PEC n. 2386, ha comunicato che non risultano soggetti aventi requisiti compatibili con il profilo richiesto, iscritti nell'elenco regionale ai sensi dell'art. 34, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001;

In pendenza della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, procedendo, nel caso, al ritiro della presente procedura di selezione qualora intervenga l'assegnazione di personale da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica ex comma 2, periodo 3, dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 (entro 15 giorni dalla comunicazione da parte di PoliS-Lombardia);

Vista non in ultimo la DGRL n. VIII/004890 del 15/06/2007 ad oggetto: "Procedure e modalità operative per l'avviamento a selezione, nelle pubbliche amministrazioni, di personale da inquadrare nei livelli economici e funzionali per i quali è previsto il solo requisito dell'assolvimento della scuola dell'obbligo (art. 5 L.R. n. 22/2006)";

In esecuzione della propria determinazione n. 38 del 11/03/2021;

## **RENDE NOTO**

Richiedere al Centro per l'Impiego di Ponte san Pietro l'avviamento a selezione pubblica ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 56/1987, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Esecutore Servizi Manutentivi Categoria B, Posizione di ingresso 1, a tempo pieno (n. 36 ore settimanali), da assegnare al Settore III "Gestione territorio e sue risorse".

La procedura di selezione prevede che il presente avviso sia trasmesso al Centro per l'Impiego di Ponte san Pietro, il quale provvederà alla pubblicazione nel proprio Albo.

Gli interessati dovranno dare la propria adesione al presente avviso direttamente al Centro dell'Impiego di Ponte San Pietro in base alle modalità previste nel medesimo;

Il Centro per l'Impiego è competente a formulare la graduatoria applicando i criteri previsti dall'art. 16 della Legge 56/1987 e dalle disposizioni normative vigenti.

La graduatoria sarà trasmessa al Comune di Madone che convocherà i candidati per lo svolgimento delle prove di idoneità.

La graduatoria avrà validità di un anno.

## REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

I candidati dovranno dimostrare di aver adempiuto all'obbligo scolastico e di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego che di seguito si specificano:

1. Età non inferiore ai 18 anni;
2. Essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Per questi ultimi è richiesto, oltre al possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. Avere idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
4. Non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica amministrazione;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o dichiarati decaduti dall'impiego per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
7. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. Essere in posizione regolare con gli obblighi della leva e di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
9. Essere in possesso di patente di guida di categoria B.

Tali requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al momento di perfezionamento del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione o la decadenza della nomina.

Il lavoratore dichiarato idoneo dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno e presentare entro il primo mese di servizio i seguenti documenti che, se incompleti o affetti da vizio sanabile, potranno essere regolarizzati entro 30 giorni dalla data di ricezione di apposito invito, pena la decadenza dell'assunzione:

- Copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare o del foglio di congedo illimitato o certificato di esito di leva, debitamente vidimato (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
- Titolo comprovante l'adempimento della scuola dell'obbligo;
- Copia della patente di guida;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (DPR n. 445/2000 art. 47) di non avere rapporti di lavoro e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;

Prima dell'assunzione in servizio l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di sottoporre i lavoratori ad accertamenti a mezzo del servizio sanitario e/o del medico competente (D.Lgs. n. 81/2008), al fine di individuare se i lavoratori hanno l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che sono chiamate a prestare.

## **TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'assunzione avverrà mediante inquadramento a tempo indeterminato full time nella categoria giuridica B - Posizione economica B1 con il profilo professionale di Esecutore Servizi Manutentivi, presso il Settore III "Gestione territorio e sue risorse".

## **TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO**

Trattamento economico previsto per la categoria B - Posizione economica B1 dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali, oltre indennità di comparto, indennità specifica, tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se dovuto e nella misura spettante, eventuali ulteriori emolumenti se contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

## **PROVA DI IDONEITA'**

L'amministrazione procederà a convocare i candidati mediante lettera raccomandata A.R., secondo l'ordine della graduatoria formulata dal Centro per l'Impiego di Ponte San Pietro, per l'espletamento della prova di idoneità e l'individuazione del candidato idoneo.

L'Organo di valutazione sottoporrà i candidati a colloquio eventualmente integrato da prova pratica, il tutto finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire, dovrà, altresì, verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione anche mediante approfondimento delle materie inerenti lo stesso. Saranno inoltre oggetto di valutazione: comportamenti di contesto e orientamento, capacità di gestione di ordini elementari, orientamento alla qualità del servizio e al rispetto delle regole, orientamento al risultato in termini di efficienza ed efficacia, capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni, capacità relazionali di tipo tecnico e gestionale, orientamento al lavoro di gruppo, all'innovazione e al cambiamento organizzativo.

Con la prova pratica si richiederà al candidato di svolgere una semplice operazione di quelle che potranno caratterizzare la propria attività.

L'Amministrazione Comunale comunicherà l'esito della selezione al Centro per l'Impiego per gli adempimenti conseguenti. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di cui al DPR n. 487/1994. L'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere in qualsiasi momento il procedimento di assunzione avviato con il presente avviso in presenza di divieti di assunzione intervenuti per effetto di norme di legge o per altre cause ostative compreso il persistere o meno delle esigenze di servizio che hanno determinato l'indizione del presente avviso.

Con tale selezione si accerta esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere le relative mansioni e non comporta valutazione comparativa, infatti la valutazione comporta esclusivamente il giudizio di idoneità/inidoneità.

L'esito della selezione è tempestivamente comunicato all'ufficio competente; nel caso in cui l'avviso a selezione non fosse stato sufficiente per la copertura dei posti banditi si provvederà alla copertura dei posti con ulteriori avviamenti a selezione. La selezione si intende comunque conclusa entro sei mesi dalla data della prima richiesta.

In caso di mancata copertura parziale o totale dei posti entro tale termine, si procede a revocare la selezione stessa e a indirne una nuova.

Le prove selettive sono pubbliche e sono precedute da adeguata pubblicità mediante affissione di apposito avviso all'albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ente. L'avviso dovrà essere affisso almeno 3 giorni prima rispetto alla data in cui sarà effettuata la selezione.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda di ammissione alla procedura di selezione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione in carta semplice pena l'esclusione:

- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità
- Fotocopia codice fiscale
- Fotocopia della patente di guida

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e eventuale procedimento di assunzione in servizio, sia su supporto cartaceo sia su supporto informatico e mediante comunicazione, prevista dalla legge o da regolamento, agli organi, uffici ed enti destinatari delle richieste di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati, nonché mediante pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per la pubblicità delle risultanze e comunque ai fini e con modalità previste dalla legge e dai regolamenti.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Madone, responsabile del trattamento è la Sig.ra Cristina Leoni, Responsabile dei Servizi del Settore II "Gestione risorse economiche e finanziarie".

Il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio dell'ente, pubblicato sul sito internet del Comune ed inviato al Centro per l'Impiego di Ponte San Pietro per gli adempimenti di competenza.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi al Settore II "Gestione risorse economiche e finanziarie" del Comune di Madone nelle ore di ricevimento.

Madone, 11/03/2021

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEL SETTORE II  
"Gestione risorse economiche e finanziarie"  
Cristina Leoni**

*Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa  
del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 39/1993 art. 3 c. 2*