

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ALBERGATI ROSARIA</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/10/1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><b>DAL 1980 AD OGGI</b><br/>POSA S.p.a<br/>Via Aldo Moro, 6<br/>24040 Bottanuco (BG)<br/>Azienda chimica specializzata in elastomeri siliconici con applicazioni in vari settori come:<br/>Edilizia, Aeronautica Militare, Serramenti, Medicale e Alimentare<br/>Responsabile servizio assicurazione qualità<br/>Formazione del personale, supporto all'ufficio commerciale, ai capi-reparto ed ai capi-turno.<br/>Gestione dei resi e reclami, azioni preventive e correttive, controllo degli strumenti.<br/>Auditor di sistemi per la qualità e l'ambiente (verifiche ispettive interne)</p> |
|--|--|

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | <p>Attestato professionale Impiegata d'ordine 1978</p> |
|---|--|

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

### **FRANCESE ED INGLESE, LIVELLO SCOLASTICO**

DURANTE IL MIO PERCORSO LAVORATIVO HO ACQUISTATO CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, MA SOPRATTUTTO RELAZIONALI GRAZIE ALLE PREDISPOSIZIONI NATURALI ED ALLA POSSIBILITÀ DI INTERLOQUIRE CON MOLTE PERSONE TUTTI I GIORNI

MI PIACE MOLTO LO SCAMBIO CULTURALE, CONOSCERE PERSONE DIVERSE DA ME ED APPROFONDIRE ARGOMENTI, USI E COSTUMI DI ALTRI POPOLI. DAL 2002 VIVO NUOVE ESPERIENZE ATTRAVERSO IL GEMELLAGGIO FRANCESE E PORTOGHESE

UTILIZZO DI PROGRAMMI COME OPEN OFFICE, POWER POINT, EXCEL, WORD.