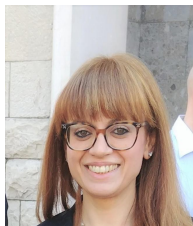


INFORMAZIONI PERSONALI



LAMANNA VANESSA

📍 24040 madone (Italia)

✉ vanessa.lamanna@comune.madone.bg.it

TITOLO DI STUDIO

Laurea magistrale in giurisprudenza conseguita a pieni voti.
Certificato di compiuta pratica.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

30/10/2017–alla data attuale

Collaboratrice di studio

Studio Legale Avv. Renzo Biondo, Osio Sotto (Bg) (Italia)

- Redazione di atti, pareri, diffide
- Studio delle fattispecie e risoluzione dei casi, studio della dottrina
- Partecipazione alle udienze
- Attività di cancelleria
- Uso della Consolle Avvocati e dei principali strumenti lavorativi
- Segreteria

03/05/2019–alla data attuale

Cassiere/cassiera

Unieuro S.p.A., Orio Al Serio (Italia)

Part-time verticale (Week-end): attività di cassa e centro servizi

05/09/2016–29/09/2017

Praticante presso ufficio legale

Studio legale, Bergamo (Italia)

- Redazione di atti e pareri
- Gestione a 360° gradi dello studio compreso contabilità e segreteria
- Studio e approfondimento di questioni legali
- Attività di cancelleria

16/09/2011–03/05/2019

Addetto alla vendita

LG HE & MOBILE, Orio al serio (italia)

-Part-time: promozione e vendita dei prodotti del marchio nonché del posizionamento dei prodotti, controllo degli stock e training.

06/2004–09/2004

Segretario

Oms di Ripamonti Silvano, Sint Spa, Vittoria spa, Bergamo (Italia)

Ho svolto vari stage e lavori estivi in qualità di segretaria e centralinista.

Ho collaborato anche con diverse agenzie interinali con assumendo la medesima qualifica in diverse aziende della bergamasca.

01/01/2015–05/09/2016 **Inventarista**
 During agenzia + Varie, Bergamo/Milano (Italia)
 -Inventario con conta manuale e apparecchi elettronici
 -Sistemazione del lineare
 -Settore alimentare / abbigliamento / vari

06/06/2015–01/08/2017 **Merchandiser**
 Trust italia (Italia)
 -caricamento merce
 -gestione dei clienti e training sui prodotti agli addetti vendita

01/2010–alla data attuale **mistery client, merchandiser, promoter**
 vari, Bergamo (Italia)
 Ho svolto varie attività in particolare come mistery client nel settore finanziario, bancario, assicurativo, food, abbigliamento, farmacia e cura del corpo.
 Come merchandiser mi sono occupata di marchi quali Electronic Arts, Microsoft, Algida, Perugina, Walt Disney.
 In qualità di promoter ho lavorato per marchi quali Nescafé, Martini, Gs, Foot Locker, Samsung, Nokia,
 Ho svolto anche l'attività di Hostess per l'università di Bergamo in occasione del career day e per foot locker.

03/2011–12/2011 **addetta alla vendita**
 Mediaworld, Orio al serio (Italia)
 Ho svolto un'esperienza di stage e in seguito sono stata assunta come stagionale nel mese di dicembre. Mi occupavo di caricamento merce, vendita e assistenza al cliente.

01/01/2011–31/12/2011 **Trainer**
 Microsoft
 -Gestione dei clienti
 -Collocazione materiale pubblicitario
 -Controllo degli stock
 -Formazione agli addetti vendita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

29/04/2015 **Laurea magistrale in giurisprudenza**
 Università degli studi di Bergamo, Bergamo (Italia)

09/2000–06/2005 **Maturità scientifica**
 Liceo scientifico Maironi da Ponte, Presezzo (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

inglese	C1	B2	B1	B1	C1
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

-buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di addetta alla vendita e nei rapporti con le varie posizioni all'interno dei punti vendita: nell'ottica lavorativa ho imparato a relazionarmi sia con i miei superiori che con personale che prende da me direttive. Ho una buona capacità anche di gestire il cliente ed eventuali problematiche.
 -ottime competenze in ambito di problem solving e a livello organizzativo acquisite durante la mia esperienza in uno studio legale dove ho imparato a gestire urgenze e crisi, problemi con clienti e dove ho acquisito capacità di logica nella gestione del tempo e del personale

Competenze organizzative e gestionali

-capacità di leadership e di organizzazione del team: in tutte le mie esperienze lavorative ho avuto la capacità di essere individuata quale punto di riferimento anche quando avevo mansioni a livello del resto del personale o anche da figure apicali

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

-buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio, acquisita a seguito del corso di informatica obbligatorio durante il corso di studi

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nata a ponte san pietro (bg) il 30/08/1986

"Autorizzo il **trattamento dei miei dati personali**, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003"